

Términos de referencia

Apoyo al Programa de Orientación de MCP

2007

Información general

Programa de orientación para MCP

La Secretaría del Fondo Mundial está trabajando en estrecha colaboración con el proyecto de Liderazgo, Gestión y Gobernanza de USAID para elaborar un programa de orientación e iniciación para miembros del MCP que utilizarán MCP de todo el mundo.

El propósito del programa de orientación de MCP es mejorar el desempeño de los MCP proporcionando a sus miembros los conocimientos y competencias que necesitan para llevar a cabo sus funciones y responsabilidades de forma eficaz.

Los tres componentes del programa de orientación son:

- A. Introducción - sesión informativa sobre el Programa de orientación de MCP
- B. Contenido básico para los MCP que incluye:
 - 1) Contenido de aprendizaje electrónico relacionado con elegibilidad, desempeño, prácticas de buena gobernanza, funciones, subestructuras y responsabilidades.
 - 2) **Componente presencial (guía para facilitadores con ejemplos prácticos, ejercicios y estudios de casos).**
- C. Módulos temáticos
 - Contenido de aprendizaje electrónico relacionado con derechos humanos, género, cambio climático y salud, poblaciones clave, fortalecimiento de sistemas comunitarios y sistemas para la salud resistentes y sostenibles.

Asistencia técnica para facilitar el componente presencial del Programa de orientación para MCP

De conformidad con el calendario de renovación de miembros, el Centro de MCP enviará sistemáticamente un consultor a cada MCP, para poner en práctica el componente presencial de este programa. Para poder acceder a dicho componente, los participantes deberán haber completado previamente el componente de aprendizaje electrónico.

El objetivo del componente presencial es asegurar que todos los nuevos miembros del MCP hayan internalizado y puedan aplicar los contenidos del componente de aprendizaje electrónico autoadministrado.

El componente presencial se basará en ejemplos prácticos y estudios de casos para aplicar la teoría y el contenido del aprendizaje electrónico. Los facilitadores contarán con una “guía para facilitadores” con el programa previsto, contenido clave, ejemplos pertinentes y ejercicios para aplicar el contenido del aprendizaje electrónico.

I. Alcance de la labor que realizan los proveedores de asistencia técnica

Los consultores internacionales se encargarán de:

1. Preparar la orientación: se preparan partiendo de la información disponible del MCP incluida en el sitio web del Fondo Mundial y de los gerentes de portafolio del Fondo antes de su viaje, con el fin de comprender el contexto del país.
2. Orientar al Comité Ejecutivo y/o la Secretaría del MCP en una sesión remota para ofrecerles una breve introducción del programa de orientación.
3. Apoyar de forma remota una sesión de introducción breve del programa de orientación.
4. Adaptar algunos ejercicios y priorizar parte del contenido para el contexto particular.

5. Facilitar los componentes presenciales del programa de orientación de miembros del MCP asegurando el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje del programa de orientación de MCP.

Actividades principales	Modalidad	Nivel de dedicación	
1. Preparación general. Autopreparación para comprender el contexto del MCP	A distancia	(4 h)	1 día
2. Conferencia telefónica de 1 hora con el gerente de portafolio del Fondo y el Centro de MCP		(1 h)	
3. Preparación general del conjunto del programa (3 niveles), que incluye la elaboración de un plan de trabajo para todo el programa		(3 h)	
4. Comunicaciones con la Secretaría del MCP y/o el Comité Ejecutivo para: <ul style="list-style-type: none"> a. Obtener información sobre el conjunto del programa (3 niveles) y discutir con el Comité Ejecutivo y/o la Secretaría del MCP el plan de trabajo para el todo el programa 		(2 h)	1/2 día
<ul style="list-style-type: none"> b. Realizar preparaciones específicas para el nivel 3 (componente de sesión informativa introductoria) y evaluar las necesidades y prioridades básicas del MCP previstas para los nuevos miembros 		(2 h)	
5. Orientar al Comité Ejecutivo y/o la Secretaría del MCP sobre cómo realizar la sesión informativa introductoria del nivel 1.		(4 h)	1 día
6. Apoyar a distancia la sesión informativa introductoria del nivel 1 <i>Guía para facilitadores disponible (nivel 1)</i>		(4 h)	
7. Breve seguimiento tras el componente de aprendizaje electrónico y la segunda comunicación con la Secretaría del MCP y/o el Comité Ejecutivo para planificar el trabajo en el país		(1 h)	1/2 día
8. Coordinación a distancia de preparaciones específicas de viaje para el nivel 3 (presencial)	(3 h)		
			3 días

El nivel 2 (componente de aprendizaje electrónico) será autoadministrado por miembros del MCP y supervisado por la Secretaría del MCP.

Entre el paso 6 y 7 de la tabla anterior, los miembros del MCP y la Secretaría realizarán el aprendizaje electrónico.

Actividades principales	Modalidad	Nivel de dedicación	
9. Preparaciones específicas en el país	En el país	(8 h)	1 día
10. Componente presencial		(15 h)	

a. El facilitador trabaja en el país y organiza el componente presencial			2 días
11. Conferencia telefónica de 1 hora con el gerente de portafolio del Fondo y el Centro de MCP para informar	A distancia	(1 h)	
			3 días

Periodo de tiempo: 5 semanas
Dedicación total: 6 días de un consultor, y
Dedicación total: 3 días de un gerente técnico delegado

II. Cualificaciones, experiencia y competencias requeridas para los consultores

Las asignaciones requerirán consultores experimentados en gobernanza, directrices del Fondo Mundial, facilitación, capacidades interpersonales y conocimientos sobre el programa de orientación de MCP en inglés, francés, español, portugués y ruso, para un nivel de dedicación de una duración de 4 días (2 en el país). Entre las cualificaciones específicas se incluye:

- Conocimientos, comprensión o experiencia demostrados sobre la arquitectura de subvenciones del Fondo Mundial y los procesos de gestión: (Modelo de Financiamiento del Fondo Mundial)
- Conocimientos, comprensión o experiencia demostrados en cuestiones relacionadas con la gobernanza del MCP
 - Requisitos de elegibilidad del MCP
 - Funciones y responsabilidades del MCP
 - Estructura y subestructuras del MCP
 - Responsabilidades y funciones de la Secretaría del MCP
 - Función de supervisión del MCP (proceso, actividades, responsabilidades, herramientas)
 - Conflicto de interés en el MCP y políticas del Fondo Mundial asociadas
 - Documentos de gobernanza de MCP típicos, como estatutos, manuales de gobernanza, políticas y planes
- Experiencia demostrada en la provisión eficiente de asistencia técnica a corto y medio plazo.
- *Capacidades y competencias:*
Habilidades excelentes en la facilitación; liderazgo; enfoque estratégico de consultoría; diplomacia; sensibilidad cultural; adaptabilidad y flexibilidad; trabajo en equipo y habilidades para formar equipos. Conocimiento de los principios de aprendizaje para adultos preferidos.
- El consultor debe tener fluidez en inglés y en el idioma oficial del país (si el idioma oficial del país en el que presta sus servicios es francés, español, portugués o ruso).
- El consultor debe poder viajar y trabajar en el país que requiere asistencia técnica.

III. Contactos para las misiones

- En el Fondo Mundial: el Centro de MCP CCMHub@theglobalfund.org
- En el país: los gerentes de portafolio del Fondo proporcionarán los contactos de los puntos focales, los cuales suelen ser el Presidente del MCP y la Secretaría del MCP.

Recursos:

- Sitio web del Fondo Mundial:
 - DÓNDE INVERTIMOS (datos por portafolio)
 - MECANISMO DE COORDINACIÓN DE PAÍS, Marco de Desempeño de los MCP, Requisitos de Elegibilidad, Directrices del MCP
- Últimos documentos de la EED y gobernanza (para cada país)
- Programa de orientación de MCP
 - Contenido de aprendizaje electrónico (nivel 2)
 - Guías para los facilitadores: (niveles 1 y 3)